

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

НОМЕНКЛАТУРНЫЙ №06-11

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 12
от «30» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ
С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ**

Новочеркасск 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по работе с иностранными студентами (далее – отдел РИС) является структурным подразделением Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донского ГАУ (далее – НИМИ Донской ГАУ).

1.2 Отдел РИС осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО Донского ГАУ, положением о НИМИ Донской ГАУ, приказов и распоряжений директора НИМИ Донской ГАУ, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность НИМИ Донской ГАУ.

1.3 Общее руководство отделом РИС осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности директором НИМИ Донской ГАУ.

1.4 Все сотрудники отдела РИС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по представлению начальника отдела РИС.

1.5 Сотрудники отдела РИС в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6 Сотрудники отдела РИС должны знать и уметь использовать при исполнении должностных обязанностей:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
- приказами и распоряжениями директора НИМИ Донской ГАУ;
- настоящим положением;
- решениями Ученого Совета НИМИ Донской ГАУ.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА РИС

2.1 Основной целью деятельности отдела РИС является организация и координация участия НИМИ Донской ГАУ в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, по привлечению иностранных абитуриентов и дальнейшей работы с ними в период обучения.

2.2 Главными задачами отдела РИС являются:

- осуществление консультационную помощь по образовательным программам, поступающим в НИМИ Донской ГАУ и обучающимся иностранным гражданам;

- оформление приглашений для въезда в Российскую Федерацию (однократная виза) и продление срока действия виз (многократная виза) с целью освоения образовательной программы;
- проведение профориентационной работы в странах СНГ и Дальнего зарубежья;
- проведение индивидуальных встречи в период приезда иностранных граждан и сопровождение их до места проживания (общежитий) НИМИ Донской ГАУ;
- ведение базы данных иностранных студентов;
- оформление документов для выдачи свидетельства о признании иностранного документа об образовании;
- оформление полиса добровольного медицинского страхования;
- мониторинг иностранных студентов в период получения образовательной программы;
- внесение предложений и участие в профориентационной работе для обучения иностранных обучающихся в НИМИ Донской ГАУ;
- управление документацией в соответствии с нормативными требованиями и локальными документами НИМИ Донского ГАУ;
- формирование программ международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА РИС

3.1 Главными функциями отдела РИС являются:

- участие в разработке соглашений, рабочих программ, проектов с зарубежными партнерами, контроль над их исполнением;
- организация работы сотрудниками отдела по РИС и сотрудниками УВМ ГУ МВД России по оформлению приглашений и продлению виз для въезда, с целью освоения образовательной программы;
- осуществление индивидуальных встреч при приезде иностранных граждан и сопровождение их до места проживания (общежитий) НИМИ Донской ГАУ;
- организация работы по признанию иностранных документов об образовании среди студентов НИМИ Донской ГАУ;
- оформление полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с требованиями ФЗ № 114 от 15.08.1996;
- участие в совещаниях по профориентационной работе по обучению иностранных граждан;
- управление документацией в соответствии с нормативными требованиями НИМИ Донского ГАУ.

4. ПРАВА

4.1 Отдел РИС для выполнения поставленных настоящим положением задач имеет право:

- вносить руководству института предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества;

- запрашивать у факультетов и отделов института необходимые сведения и информацию о выполнении распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, касающихся организации и осуществления международных связей и обучения иностранных обучающихся;

- обсуждать, в части его касающейся, вопросы международного сотрудничества института с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Обязанности и ответственность работников отдела РИС определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Начальник отдела РИС обязан представлять отчет администрации института о работе и планах отдела международных связей и сотрудничества.

5.3. Отчет по текущим вопросам деятельности отдела осуществляется начальником в рабочем процессе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Сотрудники отдела по РИС несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА РИС

7.1 Структуру и штат отдела РИС утверждает директор НИМИ Донской ГАУ с учетом объемов и особенностей работы, по представлению начальника отдела.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение об отделе РИС составлено в 2х экземплярах, один из которых хранится в отделе РИС, а другой в отделе кадров.

8.2 Все изменения и дополнения в вышеизложенному Положению утверждается приказом директора НИМИ Донской ГАУ.