Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 8
от 26.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИМИ ДГАУ
_____ Мельник Т.В.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – бухгалтер

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «Обуховский щебзавод»
г. Новочеркасска
_____ Бочкарёва О.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 03F24D8300D7AEBFBC4DEAFDF2821DB436
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 19.07.2022 по 19.10.2023

Новочеркасск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общие положения…… 4

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)……..... 4

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).. 4

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена ……. 5

1.4. Требования к абитуриенту…… 7

1.5. Основные пользователи ППССЗ……. 7

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)…… 8

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……..... 8

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника…… 8

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……..... 8

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника……... 8

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемым в результате освоения данной ППССЗ…… 10

3.1. Структура компетентностной модели выпускника…… 10

3.2. Требования к результатам освоения основных видов деятельности….. 12

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) …….. 20

4.1. Календарный учебный график……..... 20

4.2. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ……... 20

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ……. 21

4.4. Программы учебных и производственных практик……... 22

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) …… 24

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса…….. 24

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса…… …… 24

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..... 25

6. Характеристика среды института, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников…… **27**

6.1. Характеристика социально-воспитательной работы……. 27
6.2 Стратегия воспитательной деятельности……... 28
6.3 Реализация воспитательной деятельности……... 28

7. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)…… 33

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..... 33

7.2. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)..... 36

8. Возможности продолжения образования выпускника……..... 37

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте – филиале ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Новочеркасске (далее – Институт) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта сред- него профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, ка- лендарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию со- ответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

–Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

–Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» от 05.02.2018 г. №69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный номер 50137);

–Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный номер 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

–Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. №968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный номер 30306);

–Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

–Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный номер 35697)

–ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69;

–Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

–Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

–Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

–Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

–Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

Положением об обособленном структурном подразделении Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова - филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Новочеркасске.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности в постоянном развитии и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Задачей программы являются подготовка специалистов в области учетно- аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности.

Обучение по данной программе подготовки специалистов среднего звена ориентировано на удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах предприятий и организаций агропромышленного комплекса Ростовской области и Российской Федерации в целом.

1.3.2. Квалификация выпускника

После освоения ППССЗ и успешного прохождения итоговой аттестации решением итоговой экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – бухгалтер.

1.3.3. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3.4. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.5. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

1.3.6. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общая трудоемкость освоения ППССЗ определена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности в 4464 часа (в том числе, профессиональная подготовка - 2952 часа) реализуемых в 147 недель за весь период обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента практики и время, отводимое на промежуточную и итоговую аттестацию.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель
Обучение по дисциплинам и МДК (включая промежуточную аттестацию)	104
Учебная практика	5
Производственная практика (по профилю специальности)	4
Производственная практика (преддипломная)	4
Итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
ИТОГО	147

1.3.7. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа ориентирована на подготовку специалистов среднего звена для предприятий агропромышленного комплекса. Будущие бухгалтеры изучают систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие, основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их формирования, материально-производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), готовая продукция и ее реализация, труд и его оплата, финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте, результаты финансовой деятельности, собственные средства организации, учет и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого поступления, текущие обязательства и расчеты, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам, документирование хозяйственных операций по объектам учета, систематизация информации в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности, внутренний контроль объектов учета.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с сельскохозяйственными предприятиями, предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения концентрированно в государственных учреждениях, предпринимательских структурах, участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам будет выдаваться диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетен-

ций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.8. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца или образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

– аттестат об основном общем образовании;

– аттестат о среднем общем образовании;

– диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;

– диплом о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

1.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

– студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования;

– преподавательский коллектив Института, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ППССЗ с учетом достижений науки,техники и социальной сферы по соответствующей специальности;

– деканат, кафедры, отделы и библиотека Института, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки специалиста среднего звена;

– объединения специалистов и работодателей в сфере среднего профессионального образования;

– организации, обеспечивающие разработку примерных основных профессиональных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

– органы, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования;

– иные лица.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях, ворганизациях и учреждениях различных форм собственности и хозяйственной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с полученной специальностью и видами профессиональной деятельности:

а) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета активов организации.

б) ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов;
- выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

в) ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

г) составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

– составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
– использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;
– составление налоговых деклараций;
– составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;
– составление форм статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность;
– анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В Институте принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника (таблица 2):

Таблица 2 – Классификация компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС
1		2
Общие компетенции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Профессиональные компетенции	1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий планчетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроляпо выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить иоформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ

информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление иоценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,недостатков и рисков.

3.2. Требования к результатам освоения основных видов деятельности

Результаты освоения основных видов деятельности ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускниками профессиональными компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 3).

Таблица 3 – Результаты освоения основных видов деятельности

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;

	учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения матереалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;

	проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)

	получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составныхэлементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения различных индивидуальных заданий, выполнения расчетных работ, подготовки рефератов, проработки лекционного материала, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам и так далее.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов в рамках профессиональной под готовки (ПП):

– общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
– математический и общий естественнонаучный (ЕН);
– общепрофессиональных дисциплин (ОП);
– профессиональный (П), который в свою очередь состоит из профессиональных модулей (ПМ) и преддипломной практики.

В состав профессиональных модулей входят:

– междисциплинарные курсы (МДК);
– учебная практика (УП) и (или) производственная практика (по профилюспециальности) (ПП).

– итоговая аттестация (проводится в форме защиты выпускнойквалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).

Общеобразовательная подготовка включает дисциплины социально-экономического профиля среднего общего образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам профессиональной подготовки составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем обязательных учебных занятий на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия – группировка парами.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочие программы учебных дисциплин и модулей данной ППССЗ составлены в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования; разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования департамента государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Рабочие программы имеют следующие разделы:

- паспорт рабочей программы дисциплины (профессионального модуля);
- результаты освоения дисциплины (профессионального модуля);
- структура и содержание дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (профессионального модуля).

Состав и основное содержание дисциплин, профессиональных модулей, практик и итоговой аттестации, представлены в Приложении 4 в виде аннотаций рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, входящих в настоящую ППССЗ.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также учебно- методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей размещены на сетевыхинформационных ресурсах Института.

4.4. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенцийобучающихся.

Доля практик в трудоёмкости профессионального цикла составляет 31,8%.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе Института с использованием кадрового и методического потенциала кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или на базе других предприятий и организаций с использованием кадрового и методического потенциала последних.

Целями учебной практики являются:

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработка практических навыки и комплексное формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании представленных отчетов.

4.4.2. Программы производственных практик

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

–формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании представленных отчетов.

Преддипломная практика предусмотрена в плане учебного процесса продолжительностью 4 недели.

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- приобретение профессиональных навыков по специальности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), выполнение учетных работ во всех отделах бухгалтерии непосредственно на рабочих местах;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчётов.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышенияквалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Институте обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, обеспечивается доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, в том числе в помещениях для самостоятельной работы обучающихся.

Существует обмен библиотечными фондами между Институтом и другими вузами.

В составе фонда учебная, методическая литература по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам; научные, реферативные, справочные и периодические издания. Идет пополнение информацией на электронных носителях.

Библиотека Института в целом имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем циклам дисциплин и постоянно пополняется научной литературой и периодическими изданиями соответствующего профиля.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/илиэлектронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Института укомплектован печатным и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе в составе электронных библиотечных систем Института, доступ к которым обеспечивается через электронную информационно-образовательную среду Института из любой точки посредством сети Интернет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и другими организациями через Интернет осуществляется для студентов бесплатно с соблюдением требований международных договоров и законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Институт располагает учебными корпусами, спортивным корпусом, которые включают в себя более 200 учебных аудитории и кабинета, читальный зал, редакционно- издательский отдел, актовый зал, библиотеку, и всеми необходимыми для осуществления образовательной деятельности сооружениями. Все корпуса располагаются компактно, что упрощает организацию учебного процесса. Каждая кафедра имеет свою учебно- лабораторную базу.

Для качественной подготовки специалистов среднего звена Институт располагает необходимой учебно-лабораторной базой, обеспечивающей выполнение требований ФГОС и учебных программ в части реализации планов лабораторно-практических занятий, проведения практик и других видов работ. В последние годы проводилась значительная работа по переоснащению учебных аудиторий, кабинетов современным оборудованием и вычислительной техникой. Учебно-лабораторная база большинства кафедр оснащена типовым учебным и научным оборудованием заводского изготовления. Выпускающая кафедра и научно-исследовательские лаборатории имеют оборудование, позволяющее на должном уровне организовывать учебный процесс.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Институт располагает компьютерными классами, обеспеченными необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и лабораториями по изучениюпроблем и решению задач развития экономики, управления и организации предприятий, изменений в учётно-финансовой системе. Каждая кафедра Института имеет аудиторный специализированный фонд, где проводятся лабораторно-практические занятия.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Выпускающая кафедра «Экономика» располагает компьютерным классом, включающим стандартное оборудование – персональные компьютеры, выделенный сервер с установленным программным обеспечением (ауд. 233). Имеется выход в Интернет. Используемое программное средство «Консультант Плюс» позволяет отслеживать изменения законодательства, в вопросах учёта и налогообложения. Имеющееся программное обеспечение используется для обучения студентов.

В рамках изучения программ «1С: Предприятие 8.2 Зарплата и кадры», «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерский учет» созданы учебные комплексы, которые основаны на решении сквозных информационных задач, начиная от создания АРМ бухгалтера и заканчивая формированием файлов обмена данными с внешними потребителями финансовой информации.

В процессе изучения дисциплин рассматриваются проблемные ситуации, требующие конкретных решений, проводятся занятия с элементами деловых игр, с разбором конкретных конечных результатов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и достаточна для обеспечения соответствия требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Характеристика социально-воспитательной работы

Социально - воспитательная деятельность в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ направлена на создание системных условий для полноценной и разносторонней реализации гуманистического творческого потенциала обучающихся, способствующих укреплению нравственных, гражданских качеств, общекультурных компетенций выпускников.

Воспитательная работа в институте осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, являющимися частью основной профессиональной образовательной программы и основывается на следующих принципах:

–единство воспитательного и учебного процессов и их направленность на повышениекачества подготовки специалистов среднего профессионального образования;

–концентрация ресурсов на приоритетных направлениях гармоничного развития личности в современном мире;

–развитие элементов студенческого самоуправления и их реализация учащимися в процессе учебы, воспитания и работы;

–становление воспитательного процесса на основе учебной, научной, спортивной ипрактической деятельности как внутри Института, так и за его пределами.

Содержание процесса воспитания в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, нравственность, патриотизм, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Концепцию формирования социально-культурной среды в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы федерального, университетского и институтского уровней:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

– «Основы государственной молодёжной политики РФ на период до 2025 г.», утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;

– Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 г.», утвержденная постановлением Правительства РФ от 30.12.2015г. №1493;

– «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 –р.г.;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

– Устав ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
– Локальные акты Института;
– Положение о студенческом совете Института;
– Правила внутреннего распорядка обучающихся;
– Положение о воспитательной работе.
– Положение о студенческом общежитии;

– Положение о кураторах студенческих групп.

6.2 Стратегия воспитательной деятельности

В Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ основой воспитательной деятельности является:

- создание комфортных социально-психологических условий, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей университета; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- формирование патриотического сознания студенческой молодежи Института;
- повышение общего культурного уровня, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов;
- формирование у выпускников вуза мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления университета, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения;
- обеспечение социальной защиты студентов вуза;
- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях Института;
- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.

Воспитательная деятельность в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ направлена на формирование гуманистической, творческой, активной, социализированной личности, подготовку обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

6.3 Реализация воспитательной деятельности

В НИМИ ДГАУ и колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ соответствующего направления подготовки.

Особое внимание руководства, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое, экологическое и спортивно-оздоровительное.

В НИМИ ДГАУ созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление.

Большое внимание в колледже уделяется творческой и исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои работы.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, творческой самореализации обучающихся во всех сферах его деятельности. Общие требования к формированию социально-личностных компетенций определяются следующими принципами:

– принцип гуманизации как приоритетный принцип образования, обеспечивающий личностно-ориентированный характер образовательного процесса и творческую самореализацию выпускника;

– принцип фундаментализации, способствующий ориентации содержания дисциплин социально-гуманитарного цикла на выявление сущностных оснований и связей между разнообразными процессами окружающего мира, естественнонаучным и гуманитарным знанием;

– принцип компетентностного подхода, определяющий систему требований к организации образовательного процесса, направленных на усиление его практико-ориентированности, повышение роли самостоятельной работы обучающихся по разрешению задач и ситуаций, моделирующих социально-профессиональные проблемы, и формирование у студентов способности действовать в изменяющихся жизненных условиях; \

– принцип социально-личностной подготовки, обеспечивающий формирование у обучающихся социально-личностной компетентности, основанной на единстве приобретенных гуманитарных знаний и умений, эмоционально-ценностных отношений и социально-творческого опыта с учетом интересов, потребностей и возможностей обучающихся;

– принцип междисциплинарности и интегрированности социально-гуманитарного образования, реализация которого обеспечивает целостность изучения гуманитарного знания и его взаимосвязь с социальным контекстом будущей профессиональной деятельности студента.

Социокультурная среда института, определяется, прежде всего, Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью студенческой и студенческой профсоюзной организации, работой, которую проводит самоуправление обучающихся.

Основными направлениями работы обучающихся профсоюзной организации является оказание правовой помощи, осуществление социальной защиты студентов и аспирантов, организация зимнего и летнего оздоровительного отдыха, поддержка научных обществ и студенческих проектов.

Студенты принимают участие культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотр - конкурсы «Осенний калейдоскоп», «Мисс и мистер НИМИ», «Студенческая весна», «Спартакиада студентов», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы.

В рамках вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность в НИМИ ДГАУ создан и постоянно расширяется волонтёрский отряд. Члены отряда регулярно участвуют в обеспечении проведения мероприятий внутривузовского, городского и регионального уровней: игры «Новочеркасской лиги КВН» в НИМИ ДГАУ; Всероссийский день бега «Кросс наций» в г. Новочеркасске, Открытый кубок Мэра г. Ростова-на-Дону по акробатическому рок-н-роллу; чемпионат и первенство Юга России по черлидингу в г. Таганроге; 4 всероссийский турнир по комплексному единоборству памяти героя России Трошева Г.Н., региональное мероприятие «Дети в спорт» г. Ростов-на-Дону, фестиваль науки Юга России.

Представители волонтёрского движения принимают участие в круглых столах, организованных отделом по работе с молодёжью администрации г. Новочеркасска совместно с представителями волонтёрства г. Таганрога, г. Ростова-на-Дону.

В институте развивается движение студенческих отрядов. С 2014 года четыре студенческих отряда НИМИ ДГАУ зарегистрированы в Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» на базе Ростовского регионального отделения.

Имеющиеся профессионально-трудовые, материально-технические ресурсы и их эффективное использование способствуют созданию необходимых условий для всестороннего развития студентов, организации их позитивного досуга, приобщения к здоровому образу жизни, поддержке их академической активности.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Воспитательный аспект студенческого творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста.

Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на методическом совете колледжа и советах отделений, заседаниях цикловой комиссий классных руководителей с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

создания во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников; систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания; активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления; реализации воспитательного потенциала учебной работы; обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов; обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, вязь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Колледж – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса колледжа, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеурочная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, специальностей, отделений, групп и предполагает:

– создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;

– создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъекты собственной и общественной жизни.

– формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни колледжа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеурочной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- клубная работа. Организация и проведение традиционных мероприятий;
- исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность;

– организация воспитательного процесса в общежитиях.

Непосредственно внеурочную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

Реализация основных направлений внеурочной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее– ЛОВ) на момент начала реализации образовательной программы отсутствуют. Тем не менее в Институте созданы все необходимые технические и организационно-методические условия для обучения ЛОВ.

Обучение осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и их состояния здоровья по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в институте для данной категории обучающихся по очной, заочной и дистанционной формам обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

Ограничения на обучение по образовательной программе ЛОВ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Содержание образовательных программ и условия организации учебного процесса ЛОВ определяются адаптированными образовательными программами (при необходимости), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, составляемыми на основе действующей основной профессиональной образовательной программы.

Порядок составления адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, ее экспертизы и утверждения регулируется соответствующим положением.

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

В соответствии «Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, и т.п).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В Институте действуют Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по специальностям СПО;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенций.

Фонд оценочных средств по ППССЗ состоит из фондов оценочных средств по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, итоговой аттестации, которые включают: методики, показатели, критерии и шкалы оценивания, контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебнымипланами и календарными учебными графиками.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатывается Институтом самостоятельно и регламентируются учебным планом специальности.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателями на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль предполагает использование различных видов (письменный, устный), форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление

с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам, рейтинг-контроль, деловые игры, рефераты и другие формы контроля).

Итоги текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают учебные пособия, где раскрываются теоретические вопросы дисциплины, курса, модуля, а также методические рекомендации и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях кафедр и на заседаниях соответствующих методических комиссий.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени,определенных рабочей программой учебной дисциплины и рабочей программой профессионального модуля.

Оценки за работу на практических занятиях и за выполнение лабораторных работ учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по неуважительной причине обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

В рабочей программе дисциплины или профессионального модуля определяются формы и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и междисциплинарному курсу, и фиксируются в учебных журналах преподавателей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за период обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, в целом, или за отдельный период (семестр, курс). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), курсовая работа (проект).

Экзамены являются формой комплексной проверки работы обучающихся по дисциплине и преследуют цель оценить уровень и качество теоретических знаний, а также навыки их использования, приобретенные обучающимся в процессе изучения дисциплины.

Зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения установленного графиком объема самостоятельных работ, а также формой проверки выполнения программ всех видов практик, установленных учебным планом, и качествапри-обретенных в процессе прохождения практик умений и навыков.

Количество экзаменов в каждом учебной году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

Положительные оценки зачетов и экзаменов заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационные ведомости.

Неявка на экзамен фиксируется преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Знания, обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил

программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теоретический материал с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы. Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

При приеме зачетов используются две формы: зачет и дифференцированный зачет.

Зачет устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ по дисциплине и оценивается двумя оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ и подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ и не подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующегооценке «удовлетворительно», а ответы на поставленные вопросы соответствуют критериюэкзаменационной оценки «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет применяется для оценки дисциплин, междисциплинарных курсов и отдельных практик; он удостоверяется, как и экзамен, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии выставления этих оценок складываются из оценки качества выполненной работы по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен дифференцированный зачет, отчета по практике и его защиты, состоящей из представления комиссии отчета и ответов на вопросы членов комиссии.

При проведении экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства.

Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определён в документе «Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе среднего профессионального образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на заключительном этапе обучения. Ее целью является систематизация и расширение знаний для практического решения комплексных задач с элементами исследования.

Выпускная квалификационная работа в целом ориентирована на будущую практическую деятельность выпускника. Ряд выпускных квалификационных работ могут выполняться по заданию предприятий и лучшие из них рекомендуются итоговой экзаменационной комиссией к внедрению.

Выпускная квалификационная работа выполняется на третьем году освоения ППССЗ в 6 семестре.

Выпускная квалификационная работа выполняется по результатам преддипломной практики по тематике, согласованной с руководителем и утверждённой выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы и руководителя из числа ППС выпускающей кафедры.

Темы выпускной квалификационной работы утверждаются приказом директора Института.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит внешнюю экспертизу, проводимую рецензентами, в роли которых выступают руководящие работники отраслевых предприятий и ППС кафедр факультета экономики и управления территориями.

Для оценки качества освоения ППССЗ на этапе итоговой аттестации студентов-выпускников формируется и утверждается экзаменационная комиссия (ГЭК). Председатель ГЭК утверждается Минсельхом РФ по представлению ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а состав ГЭК – приказом ректора Университета.

По результатам защит выпускной квалификационной работы производится аттестация студентов. В отчете ГЭК анализируются результаты качества подготовки, а также указываются недостатки, выявленные в ходе аттестации выпускников, отмечаются основные пути их устранения в виде выводов и рекомендаций.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения итоговой аттестации, критерии оценки.

8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) в ускоренные сроки.